|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 333_1.jpg |  |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ**  **НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  (ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)  **СТАВРОПОЛЬСКАЯ**  **КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КРАЕВОЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА** 355000, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, д. 116-Б  тел. (8652) 35-56-59; факс (8652) 35-66-70  E-mail: [krayprof-obr@mail.ru](mailto:krayprof-obr@mail.ru) http://www.stvprofedu.ru | Председателям  территориальных и первичных профсоюзных организаций  Профсоюза |
| 21.01.2021 г. № 14 |

Уважаемые коллеги!

В рамках реализации краевой профсоюзной программы «Культура здоровья» Ставропольская краевая организация профсоюза работников народного образования и науки РФ заключила договор о сотрудничестве с ФГБУ «Северо-Кавказский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУ СКФНКЦ ФМБА России).

Направляем Вам информацию о санаторно-курортных учреждениях и стоимости путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

Для членов Профсоюза и их семей скидка составит 15 % от указанной цены в презентации.

Напоминаем порядок приобретения профсоюзной путевки и получения частичной компенсации от краевой организации Профсоюза.

Член Профсоюза выбирает санаторий для санаторно-курортного лечения, определяется с датой заезда, количеством календарных дней и категорией номера, затем обращается в территориальную или первичную профсоюзную организацию.

Территориальная или первичная профсоюзная организация направляет заявку в краевую организацию Профсоюза на бронирование мест с указанием ФИО отдыхающих, количества человек, даты заезда, категории номеров, сроков пребывания не позднее 40 дней до заезда согласно приложению 1. В течение 3 рабочих дней краевая организация Профсоюза на основании ответа из санатория вышлет подтверждение или отказ брони. В случае аннулирования брони или переноса срока заезда организация обязана информировать санаторий не позднее, чем за 35 дней до даты заезда отдыхающих. Перенос срока заезда производиться только по согласованию с краевой организацией Профсоюза и санаторием.

Затем член Профсоюза оформляют санаторно-курортную карту в поликлинике по месту жительства по форме № 072/у (приказ Минздрава РФ № 834н от 15.12.2014).

Санаторно-курортная путевка оформляется и оплачивается в день заезда в санатории.

После прохождения санаторно-курортного лечения член Профсоюза представляет в краевую организацию Профсоюза следующие документы:

- заявление на частичную компенсацию путевки на санаторно-курортное лечение;

- согласие на обработку персональных данных;

- счет на оплату путевки;

- кассовый чек, чек-ордер;

- отрывной талон к путевке.

Денежные средства на частичную компенсацию путевки на санаторно-курортное лечение перечисляются члену Профсоюза на расчетный счет в течение 14 календарных дней с момента предоставления пакета документов в краевую организацию Профсоюза.

Приятного отдыха.

Председатель краевой

организации Профсоюза Манаева Л.Н.

Приложение 1

Ставропольская краевая организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ

355035, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, д. 116 Б

email: [krayprof-obr@mail.ru](mailto:krayprof-obr@mail.ru)

ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориальной или первичной профсоюзной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата заезда | Количество  дней | Категория номера | Ф.И.О.,  тел. | Наименование санатория | Оплата за сутки – 15 % | Сумма |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |