

# Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт Среднесрочной программы развития ……………………………….. | 3 |
| 2. Целевые индикаторы ……………………………………………………………. | 7 |
| 3. Сроки и этапы реализации программы…………………………………………. | 7 |
| 4. Основные мероприятия программы ……………………..................................... | 7 |
| 5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы…………………… | 8 |
| 6. Исполнители и порядок управления реализацией программы……………....... | 9 |
| Приложение к п. 4 «Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм c основными мероприятиями» ……………………………………. | 13 |

1. **Паспорт Среднесрочной программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **программы** |  |
| **Цель и задачи программы** | Цель:   * создание к марту 2024 года оптимальных условий для преодоления рисковых профилей за счёт реализации подпрограмм антирисковых мер.   Задачи:   * Обновить материально-техническую базу школы через открытие образовательного центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». * Повысить предметную и методическую компетентности педагогов, эффективность и качество педагогической деятельности. * Внедрить диагностический инструментарий, позволяющий выявлять и отслеживать качественные и количественные изменения, происходящие в процессе работы с детьми с низким уровнем освоения образовательных программ. * Уменьшить долю обучающихся с рисками учебной неуспешности до 15% к марту 2024 учебного года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности. * Совершенствовать технологию персонального сопровождения обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности. * Совершенствовать специальные образовательные условия для детей с ограниченными возможностями здоровья. * Создать условия для повышения учебной мотивации обучающихся. * Обеспечить повышение уровня школьного благополучия. |
| **Целевые индикаторы и показатели программы** | Доля обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам отчетного периода (не более 0 %).   1. Доля обучающихся, освоивших образовательную программу на «4» и «5» (не менее 23 %). 2. Доля обучающихся, не справившихся с заданиями ВПР (не более 5 %). 3. Доля выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса (0 %). 4. Доля выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса (0%). 5. Доля выпускников 9 класса, не получивших аттестат, от общей численности выпускников 9 класса (0 %). 6. Количество обучающих мероприятий для педагогов по   применению в практической деятельности педагогических |

|  |  |
| --- | --- |
|  | инструментов для работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности (4 мероприятия).   1. Наличие Программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности. 2. Наличие Программы индивидуального и группового психологического консультирования родителей (законных представителей) обучающихся с трудностями в обучении 3. Наличие банка лучших методических практик педагогов школы, города, страны по преодолению учебной неуспешности   11. Наличие утвержденной проектно-сметной документации на ремонт помещений образовательного центра «Точка роста».  12. Наличие приказа о назначении руководителя образовательного центра «Точка роста».  13. Наличие Положения об образовательном центре естественно-научной и технологической направленностей  «Точка роста».  14. Наличие утвержденного проекта зонирования образовательного центра «Точка роста».  15. Наличие утвержденного плана мероприятий по созданию и функционированию образовательного центра «Точка роста»;  16. Наличие приказа по утверждению плана информационного сопровождения создания и функционирования образовательного центра «Точка роста».  Наличие утвержденных инструкций и штатного расписания;  - наличие подготовленных помещений для работы центра  «Точка роста»;  17.Наличие акта о подготовке помещений образовательного центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем;  18. Уменьшение доли обучающихся, показывающих высокий уровень тревожности (не менее чем на 10 %).  19.Доля педагогов, испытывающих удовлетворение от психологического климата в коллективе (не менее 80 %).  20.Доля обучающихся, столкнувшихся с несправедливым отношением учителей к себе (0 %).  21.Количество мероприятий по повышению культуры педагогического общения (не менее 3).  Количество лекционно-практических мероприятий с родителями (не менее 3). |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Методы сбора и обработки информации** | Методы сбора информации:   * наблюдение; * изучение опыта; * анализ школьной документации; * изучение продуктов ученического творчества; * беседы, диалоги, дискуссии; * метод мозговой атаки; * анкетирование всех участников образовательных отношений; * метод изучения групповой дифференциации; * статистический метод; * экспертная оценка.   Методы обработки информации:   * кластерный анализ; * дисперсионный анализ; * факторный анализ. |
| **Сроки и этапы реализации программы** | Срок реализации Среднесрочной программы развития: 1 год (2023-2024 год).  Этапы реализации программы и сроки их реализации:   * 1 этап: получение рискового профиля, погружение в проблему – март- апрель 2023 года; * 2 этап: разработка концептуальных документов – апрель 2023 года; * 3 этап: реализация мероприятий программы – апрель 2023- март 2024 года; * 4 этап: анализ результатов реализации программы, принятие управленческих решений, постановка новых задач   – март 2024 года. |
| **Перечень подпрограмм, реализуемых в соответствии с рисками** | * Подпрограмма антирисковых мер. Фактор риска: Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности. * Подпрограмма антирисковых мер. Фактор риска: Низкий уровень оснащения школы.   Подпрограмма антирисковых мер. Фактор риска: Пониженный уровень качества школьной  образовательной и воспитательной среды |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | * участие педагогов в диагностике профессиональных   компетенций с целью выявления профессиональных дефицитов в области предметной и методической |

|  |  |
| --- | --- |
|  | компетентности педагогов, принятия управленческих решений;   * активное применение педагогами в повседневной практике современных педтехнологий на уроках и во внеурочной деятельности (в т.ч. проектной, технологиями, направленными на создание ситуации успеха и снижение уровня школьной тревожности и др.); * совершенствование методической работы; * проведение методических мероприятий (посещение уроков, педсовет, педагогический всеобуч и т.д.); * саморазвитие педагогов через обучение на курсах повышения квалификации, самообразование; * результативное участие педагогов и обучающихся в мероприятиях различного уровня; * совершенствование деятельности психолого- педагогического консилиума (ППк) (протоколы заседаний и др.); * наличие и развитие наставничества в школе (учитель- учитель, ученик- ученик, учитель-ученик); * действующая программа работы с детьми, требующими особого педагогического внимания (работа со слабоуспевающими детьми); * повышение уровня мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности учащихся; * повышение уровня предметных и метапредметных результатов учебной деятельности по итогам промежуточной аттестации; * снижение числа обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам четверти, года; * отсутствие количества обучающихся с неуспешными результатами государственной итоговой аттестации; * готовность и способность учащихся к саморазвитию и самообразованию, осознанно выбирать и строить дальнейшую индивидуальную траекторию образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов на основе мотивации к обучению и познанию; * проведение мониторинга факторов школьного неблагополучия, на основе которого сделан качественный анализ, определены меры/мероприятия, направленные на повышение уровня школьного благополучия; * совершенствование системы воспитательной работы школы; * расширение возможностей внеурочной деятельности; * вовлеченность в деятельность родительской общественности; * внесение в планы воспитательной работы (в т.ч. внеурочная деятельность) мероприятий, направленных на |

|  |  |
| --- | --- |
|  | снижение уровня школьной тревожности;   * наличие и работа школьной службы медиации; * снижение уровня тревожности обучающихся; * отсутствие буллинга в школе; * обновление материально-технической базы школы через открытие образовательного центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; * увеличение занятости обучающихся дополнительным образованием; * повышение качества образования. |
| **Исполнители** | Участники образовательной деятельности: педагогический коллектив школы, родители (законные представители),  обучающиеся, социальные партнеры. |
| **Порядок управления реализацией программы** | Руководителем программы является директор МКОУ  СОШ №23, который определяет формы и методы управления реализацией программы. В ходе выполнения Среднесрочной программы развития допускается корректировка, уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма  реализации программы. |

# Целевые индикаторы

Целью программы является создание к марту 2024 года оптимальных условий для преодоления рисковых профилей за счёт реализации подпрограмм антирисковых мер.

Обозначенная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

* 1. Повышение предметной и методической компетентности педагогов, эффективность и качество педагогической деятельности.
  2. Учет специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья.
  3. Повышение уровня учебной мотивации обучающихся.
  4. Повышение уровня школьного благополучия.
  5. Улучшение уровня материально-технического оснащения школы к марту 2024 года за счёт открытия образовательного центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

# Сроки и этапы реализации программы

Срок реализации Среднесрочной программы развития: 1 год (2023-2024 год). Этапы реализации программы и сроки их реализации:

* 1 этап: получение рискового профиля, погружение в проблему – март - апрель 2022 года;
* 2 этап: разработка концептуальных документов – апрель 2023 года;
* 3 этап: реализация мероприятий программы – апрель 2023-март 2024 года;
* 4 этап: анализ результатов реализации программы, принятие управленческих решений, постановка новых задач – март 2024 года.

# Основные мероприятия программы

Решение задач Среднесрочной программы развития МКОУ СОШ №23 на 2023-2024 год обеспечивается путем реализации системы соответствующих подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска:

* Подпрограмма антирисковых мер.Фактор риска: Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.

--Подпрограмма антирисковых мер. Фактор риска: Низкий уровень оснащения школы.

--- Подпрограмма антирисковых мер. Фактор риска: Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной

# Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Программа перехода в эффективный режим работы позволит:

# На уровне управления школы:

* оптимизировать выполнение всех видов управленческих действий в период перехода школы в эффективный режим работы и дальнейшего развития;
* создать благоприятные условия для эффективной совместной деятельности учителей, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнёров;
* совершенствовать работу по психолого-педагогическому сопровождению школьников;
* разработать и осуществлять контроль эффективного режима работы школы.

# На уровне педагогов:

* повысить профессиональный уровень, мобильность педагогических работников;
* повысить уровень мотивации на освоение новых педагогических технологий, активных методов обучения, представления результатов полученного опыта педагогическому сообществу и др.;
* активизировать функции в рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

# На ученическом уровне:

* создать психолого-педагогические условия для развития учебной мотивации, познавательной, творческой активности обучающихся и их успешного обучения;
* снизить уровень тревожности;
* повысить уровень результатов ГИА;
* сформировать навык проектирования образовательно-профессионального маршрута.
* предупредить возникновение проблем воспитания и социализации обучающихся.

# На уровне родителей:

* повысить родительскую компетентность по вопросам сопровождения детей в рамках образовательного процесса.

# Ожидаемые эффекты реализации Программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты** | **Эффекты** |
| Повышение квалификации учителей: курсы повышения квалификации, работа ШМО, функционирование профессионального  сообщества, аттестация учителей. | Профессиональная компетентность учителей, овладение новыми формами и методами преподавания. |
| Овладение новыми педагогическими технологиями, использование учебно- лабораторного оборудования, интернет ресурсов. | Активизация обучающихся на уроке, раскрытие возможностей и развитие индивидуальных способностей  обучающихся, повышение уровня качества образования. |
| Обмен опытом через взаимодействие профессиональных сообществ. | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, влияющий на  качество образования. |
| Обновленная модель управления школой,  согласованная с педагогическим коллективом и родительской | Стимулирование педагогов, моральное и  материальное в зависимости от конкретных результатов: прогресс обучающихся, |

|  |  |
| --- | --- |
| общественностью, использующая организационную культуру, ориентированная на результат. | приобретение профессиональных компетенций. |
| Повышение качества обучения, повышение результатов ГИА. | Повышение уровня мотивации к обучению у школьников и ответственности субъектов образовательных отношений за  образовательный результат (учитель, родитель). |
| Взаимодействие с родителями: посещение семей, консультирование, информированность родителей о жизни школы через школьный сайт, родительские  собрания, электронный журнал. | Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы и управлением школой через Совет  родителей. |
| Развитие инструментов мониторинга качества образования, выравнивание шансов детей для получения  положительных результатов обучения. | Получение актуальной информации о качестве образования для принятие эффективных управленческих решений. |
| Психолого-педагогическое сопровождение  субъектов образовательного процесса. | Личностное развитие обучающихся,  комфортный школьный климат. |

**Средства контроля и обеспечение достоверности результатов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет мониторинга** | **Средства мониторинга** |
| Предметные, метапредметные, личностные результаты учащихся. | Мониторинговые итоговые результаты, в том числе, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, проектной, учебно-  исследовательской деятельности, портфолио обучающихся. |
| Удовлетворенность учащихся и их  родителей качеством образования в школе. | Анкетирование, опрос. |
| Интерес общественности к проекту. Статистика с сайта. | Мониторинг активности представителей общественности в организации поддержки  по реализации проекта. |
| Квалификация педагогов в области современных педагогических технологий. | Педагогический мониторинг активности  представления педагогами опыта работы на различных профессиональных площадках. |

# 6. Исполнители и порядок управления реализацией программы

Руководителем программы является директор школы, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы. В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на реализацию программы, совершенствование механизма реализации программы. Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

Исполнителями реализации программы являются все субъекты образовательного процесса.

# Директор:

* + разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
  + обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
  + морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;
  + внедрение метода управления по результатам;
  + укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
  + управление бюджетом; - организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

# Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

* + системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
  + разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
  + организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
  + организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
  + оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
  + развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
  + организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
  + анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
  + текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

# Педагогические работники:

* + обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
  + проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения обучающимися учебной программы;
  + проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного

плана;

* + повышение профессиональной квалификации и компетентности в работе с

разными категориями обучающихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;

* + проведение тренинга, способствующего совершенствованию у обучающихся навыка работы с КИМами;
  + разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;
  + активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;
  + сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута;
  + активное использование в педагогической деятельности материалов цифрового образовательного контента;
  + участие в создании копилки педагогических идей;
  + разработка индивидуального плана развития.

# Классный руководитель:

* + информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
  + оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся;
  + организация взаимодействия субъектов образовательных отношений в рамках проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
  + проведение рефлексии собственной деятельности обучающихся;
  + морально-эмоциональная поддержка учеников, родителей (законных представителей);
  + сопровождение формирования портфолио личных достижений обучающихся.

# «Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм c основными мероприятиями»

**План-график среднесрочной программы Дорожная карта реализации программы антирисковых мер**

**Фактор риска**: низкий уровень оснащения школы

**Цель:** обновление материально-технической базы школы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Показатели реализации** | **Ответственные** | **Участники** |
| Изучить нормативно-правовые документы  по открытию образовательного центра естественно-научной и технологической направленностей  «Точка роста» | Изучение методических рекомендаций по открытию образовательного центра естественно-научной и технологичес- кой направленностей «Точка роста», ознакомление с ними членов педагогического коллектива. | Май 2023 г. | Наличие приказа по школе о создании образовательного центра естественно- научной и технологической направленностей  «Точка роста» | Директор школы | Педагогический коллектив |
| Подготовить проектно-сметную документацию на организацию и проведение работ | Составление проектно-сметной документации и её согласование с начальником Управления  образованием ГО «город Ирбит» СО | Июнь 2023г. | Наличие проектно- сметной документации | Директор школы |  |
| Ремонт помещений | Проведение электронных процедур на предмет  заключения контракта с подрядчиком, организация и проведение текущего ремонта помещений центра образования естественно-научной и  технологической направленностей | Июнь-август 2023 г. | Заключение контракта, акты выполненных работ | Директор школы | Заведующая хозяйством |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подготовка документов, локальных актов | Назначение руководителя Центра  «Точка роста» | Август 2023 г. | Наличие приказа | Директор школы |  |
| Утверждение проекта зонирования Центра «Точка роста» | Июнь 2023 г. | Наличие проекта зонирования | Директор школы | Сотрудники Центра «Точка роста» |
| Утверждение Положения об образовательном центре естественно-  научной и технологической направленностей «Точка роста» | Август 2023 г. | Наличие Положения | Директор школы | Руководитель Центра «Точка роста» |
| Утверждение плана мероприятий  (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра «Точка роста» | Август 2023 г. | Наличие плана | Руководитель  Центра «Точка роста» | Сотрудники  Центра «Точка роста» |
| Утверждение плана информационного сопровождения создания и функционирования Центра «Точка роста» | Июнь 2023 г. | Наличие плана информационного сопровождения | Директор школы | Руководитель Центра «Точка роста» |
| Разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра «Точка роста» | Август 2023 г. | Наличие должностных инструкций | Директор школы | Руководитель центра «Точка роста» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оснащение помещений образовательного центра естественно-научной и технологической направленностей  «Точка роста» мебелью | Заключение контрактов на приобретение мебели | Июнь 2023 г. | Акт выполненных работ | Директор школы | Заведующий хозяйством, сотрудники Центра «Точка роста» |
| Организация курсовой подготовки сотрудников Центра «Точка роста» по естественно-научной и технологической направленности | Повышение квалификации педагогических работников Центра  «Точка роста» в части обучения новым технологиям по предметным областям | Август 2023 г. | Наличие удостовере- ний о повышении квалификации, доля сотрудников Центра  «Точка роста», повысивших  квалификацию | Заместитель директора по УВР | Сотрудники Центра «Точка роста» |
| Оборудование помещений образовательного центра естественно-научной и технологической направленностей  «Точка роста» мебелью | Размещение лабораторного оборудования, расходных материалов | Август 2023 г. | Фотоотчет, информация на сайте ОО | Директор школы | Заведующий хозяйством, сотрудники Центра «Точка роста» |
| Подготовить нормативно-правовую базу для открытия образовательно- го центра «Точка роста» | Издание приказа директора школы «О создании и функциониро-вании образовательного Центра Естественно- научной и технологической направленности «Точка роста» | Август 2023 г. | Наличие приказа о создании и функционировании центра «Точка роста» | Директор школы | Педагогичес- кий коллектив |
| Открытие Центра естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» | Торжественная открытие Центра  «Точка роста» с приглашением представителей администрации ГО  «город Ирбит» СО, Управления образованием, СМИ | Сентябрь 2023 г. | Фотоотчет, информация на сайте ОО | Директор школы | Руководитель и сотрудники Центра «Точка роста» |

# Дорожная карта реализации программы антирисковых мер

**Фактор риска:** Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды

**Цель:** формирование психологически безопасной образовательной среды для всех участников образовательных отношений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Показатели реализации** | **Ответст- венный** | **Участники** |
| Провести экспертизу, анализ и интерпретацию результатов оценки психологической безопасности образовательной среды школы | Проведение комплексной экспертизы психологической безопасности образовательной среды: - психолого- педагогические диагностики обучающихся 1-9 классов (диагностика уровня тревожности; «Изучение мотивации обучения у младших школьников»; оценка школьной мотивации психологическая готовность к ОГЭ; психолого- педагогическая диагностика педагогов школы (уровень психологического климата коллектива); диагностика доминирующей эмоциональной модальности педагога; диагностика профессионального выгорания педагогов; диагностика «Администрация  школы глазами учителей»; - диагностика | Май- октябрь  2023 г. | Аналитическая справка | Педагог- психолог | Администрация, классные руководители, педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | родителей «Комфортность ребенка в школе» |  |  |  |  |
| Провести коррекционно- развивающие  мероприятия с обучающимися 1-9 классов, показавшими высокий уровень тревожности | Разработка плана проведения коррекционно- развивающих мероприятий с обучающимися 1-9 классов, показавшими высокий уровень тревожности | Сентябрь 2023 | План коррекционно- развивающих мероприятий с обучающимися 1-9 классов, показавшими  высокий уровень тревожности | Педагог- психолог | Классные руководители, педагогический коллектив |
| Распределение обучающихся, показавших высокий уровень тревожности, на группы (1- 4 кл., 5-9 кл.) для проведения групповых коррекционно-развивающие мероприятий | Сентябрь  2023 г. | Сформированные группы обучающихся, показавших высокий уровень  тревожности | Педагог- психолог | Классные руководители |
| Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих мероприятий: Занятие 1. Знакомство.  Занятие 2. О пользе и вреде эмоций. Занятие 3. Я и другие.  Занятие 4. Повышение самооценки.  Занятие 5. Заглянем в будущее. | Сентябрь – декабрь  2023 | Расписание занятий | Педагог- психолог | Классные руководители |
| Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению (в рамках курса «Познай себя»), формированию навыков мирного  разрешения конфликтов «Я и мои ценности». | Декабрь 2023 г. | Расписание занятий | Педагог- психолог | Классные руководители |
| Мониторинг уровня тревожности обучающихся 1-9 классов | Январь  2024 г. | Аналитическая  записка по результатам | Педагог- психолог | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | мониторинга |  |  |
| Повысить квалификацию педагогов по организации работы с «трудными» детьми, по психолого- педагогической грамотности классных руководителей | Круглый стол на тему «Психолого- педагогическая компетентность педагога при работе с детьми и их родителями» | Октябрь 2023 г. |  | Директор, заместитель директора по  УВР | Педагог- психолог, педагогические  работники |
| Повышение квалификации педагогов по психолого-педагогической компетентности (курсы повышения квалификации, семинары классных руководителей, самообразование) | Октябрь  2023 г.- март 2023 г. | Удостоверения, сертификаты | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
| Включение в план работы ШМО обмен опытом педагогов по организации  воспитательной работы в классе. | Август 2023 г. | План работы ШМО | Руководители ШМО | Педагогические работники |
| Планирование и организация работы школьной службы примирения, службы медиации | Август 2023 г. | План работы | Социальный педагог | Педагогические работники, обучающиеся, родители (законные  представители) |
| Обучить педагогических работников приемам саморегуляции негативных эмоциональных  состояний, снятия тревожности, эмоциональной напряженности | Проведение тренингов с целью преодоления  эмоциональной напряженности и профессионального выгорания | 1 раз в четверть |  | Педагог- психолог | Педагогические работники |
| Семинар-практикум с элементами тренинга  «Профессиональное выгорание педагога» | Июнь 2023 |  | Директор | Заместитель директора по  УВР, педагог- психолог |
| Проведение тренинга по решению проблемных педагогических ситуаций  «Педагогические ситуации и их решение» | Август 2023 |  | Педагог- психолог | Педагогические работники |
| Организовать работу  школьной службы примирения, службы | Проведение профилактических бесед с подростками (по плану работы ШСП) | Сентябрь 2023 г. |  | Социальный педагог |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| медиации | Проведение тематических консультаций для участников образовательного процесса  «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | Ноябрь 2023 г. |  | Социальный педагог | Педагогические работники, обучающиеся, родители (законные  представители) |
| Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | Февраль 2024 г. |  | Социальный педагог | Педагогические работники, обучающиеся, родители (законные  представители) |
| Освоить педагогическим работникам современные методы активного взаимодействия с родителями учащихся с низкими образовательными  результатами | Методический семинар классных руководителей «Современные методы активного взаимодействия с родителями учащихся с низкими образовательными результатами» | Октябрь 2023 |  | Заместитель директора по УВР | Педагогические работники |
| Организовать и провести просветительскую работу с родителями по вопросам возможных причин низких образовательных результатов и совместной работы по их преодолению | Разработка рекомендаций для родителей детей, испытывающих трудности в обучении письму и чтению | Август 2023 | Рекомендации для родителей | Руководитель ШМО  учителей начальных  классов | Педагогические работники |
| Систематическое обновление раздела сайта школы «Информация для родителей» по просвещению родителей обучающихся по вопросам возможных причин низких образовательных результатов и совместной работы по их преодолению» | В течение учебного года | Обновление раздела сайта школы  «Информация для родителей» | Директор | Заместитель директора по УВР,  специалисты сопровождения,  администратор сайта |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработать модель эффективного управления школой, ориентированную на повышение качества  образовательных услуг | Проект «Эффективное управление школой» | Декабрь 2023 |  | Директор | Методический совет школы |

# Дорожная карта реализации программы антирисковых мер

**Фактор риска:** «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

**Цель:** снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Показатели реализации** | **Ответст- венный** | **Участники** |
| Определить приоритетные направления развития школы и стратегические ориентиры, реализуемые в рамках проекта | Педагогический совет на тему: «Повышение уровня образования в школе, находящейся в сложном  социальном контексте» | май 2023 г. | Протокол педсовет, приказ | Директор | Заместитель директора по УВР |
| Выявить количество обучающихся с рисками учебной неуспешности. | Создание банка данных учащихся, испытывающих затруднения в обучении. | Март 2023 г. | Протокол педсовета, приказ. | Заместитель директора по УВР,  руководители ШМО | Учителя  предметники, классные руководители,  родители (законные представители) |
| Выявить причины  образовательных трудностей | Диагностика обучающихся с  рисками учебной | Сентябрь -  Октябрь  2023г. | Группы  обучающихся со | Руководители  ШМО | Ведущие специалисты  и специалисты |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| обучающихся | неуспешности |  | сходными причинами затруднений |  | психолого- педагогического сопровождения учителя предметники, классные руководители,  родители (законные представители) |
| Оказать своевременную помощь слабоуспевающим обучающимся в освоении школьной программы | Коррекционная работа по сопровождению детей, испытывающих затруднения в освоении образовательных программ (индивидуальная  /групповая работа со слабоуспевающими учащимися) | Сентябрь – декабрь 2023 г. | Расписание индивидуальных и групповых занятий | Директор, заместитель директора по УВР | Специалисты сопровождения, учителя предметники |
| Совершенствовать систему наставничества для индивидуальной работы со слабоуспевающими  учащимися. | Реализация программы наставничества: ученик- ученик,  ученик-учитель, учитель-  учитель | Сентябрь – декабрь 2023 г. | Программа наставничества. Создание пар наставник-  наставляемый | Руководители ШМО | Наставники- наставляемые |
| Изучение социально- экономических условий жизни обучающихся с рисками учебной неуспешности | Оказание адресной специализированной поддержки обучающимся, проживающим в сложных  социально-экономических условиях | Август – декабрь 2023 г. | Социальная акция  «Помоги собраться в школу» | Социальный педагог | Классные руководители, родители (законные представители) |
| Развивать индивидуальные интересы, склонности, способности обучающихся | Организация кружков, лабораторий во внеурочной деятельности на базе образовательного центра  «Точка роста», активное | Август – декабрь 2023 г. | Рабочие программы дополнительного образования.  Расписание | Заместитель директора по УВР,  руководитель Центра «Точка | Сотрудники образовательного Центра «Точка роста» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | вовлечение обучающихся в познавательно-проектную деятельность |  | занятий | роста» |  |
| Повысить профессиональные компетенции педагогов школы | Повышение квалификации педагогов (курсы, семинары, мастер-классы и др.) | Январь – декабрь 2023 г. | План курсовой подготовки | Заместитель директора по УВР,  руководитель Центра «Точка роста» | Педагогические работники |
| Повышать эффективность учебного процесса, на основе современных педагогических технологий, методов и приёмов работы, повышающих интерес обучающихся к учебной деятельности | Участие педагогов в педагогических советах, семинарах по направлению  «Новые подходы к формированию мотивации обучающихся как механизму  повышения качества образования» | Январь – март 2024 г. | Протоколы методических мероприятий | Директор | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регулировать управленческую, образовательно- воспитательную, трудовую и иную функциональную  деятельность Школы | Разработка локальных актов школы, обеспечивающих повышение качества образования:  -разработка единых диагностических работ по учебным предметам,  -схемы-анализы урока учителя,  -создание единого информационного банка для педагогов и др. | Август 2023 г. | Локальные акты Банк лучших методических практик | Директор | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги школы |
| Заседания ШМО | Руководители ШМО,  руководитель Центра «Точка роста» | Педагоги школы, сотрудники Центра  «Точка роста» |
| Контролировать состояние образовате льной системы, установить соответствие  деятельности педагогических работников требованиям ФГОС, выявить причинно- следственные связи позитивных и отрицательных тенденций | Осуществление ВШК по качеству образования | Октябрь – декабрь 2023 г. | План ВШК, аналитические справки | Директор | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, руководитель Центра «Точка роста» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Определить уровень подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. | Разработка тестовых контрольно-измерительных материалов: по всем общеобразовательным предметам для организации  текущего, промежуточного и итогового контроля | Октябрь – декабрь  2023 г. | Банк КИМ | Руководители ШМО,  руководитель Центра «Точка роста» | Педагоги, сотрудники Центра «Точка роста» |
| Корректировать пробелы в знаниях обучающихся по учебным предметам | Организация дополнительных занятий по учебным предметам со слабо мотивированными  обучающимися | Январь – март 2024 г. | Расписание часов индивидуальных и групповых  занятий | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| Провести анализ деятельности школы по реализации антирисковой программы  «Успешный ученик» | Педагогический совет:  «Аналитический отчет по реализации антикрисковой программы «Успешный ученик»» | Март 2024 г. | Протокол педсовета | Директор | Заместитель директора по УВР, специалисты сопровождения |
| Обобщить опыт работы педагогов с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению | Педагогическая мастерская по демонстрации лучших практик педагогов «Успех каждого ребёнка – успех школы» | Март 2024 г. | Фото-видео материалы, методический сборник | Заместитель директора по УВР | Педагоги |