

# Программа антирисковых мер

**Фактор риска: «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»**

# Паспорт программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы**  **антирисковых мер** | Программа антирисковых мер  Фактор риска: «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» |
| **Цель и задачи реализации программы** | **Цель:** снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу учебного периода за счет создания условий для успешного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.  Задачи:   1. Провести диагностику уровня учебной мотивации у обучающихся с рисками учебной неуспешности. 2. Выявить и классифицировать обучающихся с рисками учебной неуспешности в соответствии с причинами затруднений. 3. Оказать адресную индивидуальную и групповую психолого- педагогическую помощь обучающимся с рисками учебной неуспешности. 4. Провести обучающие мероприятия для педагогов школы по оказанию адресной психолого-педагогической помощи обучающимся с рисками учебной неуспешности. 5. Обеспечить позитивную динамику уровня обученности. 6.Уменьшить долю неуспевающих учащихся по итогам учебного периода.   7. Обеспечить единство внеурочной и урочной системы образования.  8 .Развивать систему наставничества (учитель-учитель, учитель- ученик, ученик-ученик). |
| **Целевые**  **показатели** | **Количественные показатели**   1. Доля обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам отчетного периода (не более 0 %). 2. Доля обучающихся, освоивших образовательную программу на «4» и «5» (не менее 23 %). 3. Доля обучающихся, не справившихся с заданиями ВПР (не более 5   %).   1. Доля выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса (0 %). 2. Доля выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные   результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 9 класса (0%).   1. Доля выпускников 9 класса, не получивших аттестат, от общей численности выпускников 9 класса (0 %). 2. Количество обучающих мероприятий для педагогов по применению в практической деятельности педагогических инструментов для работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности (4 мероприятия). 3. Наличие Программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности . 4. Наличие Программы индивидуального и группового психологического консультирования родителей (законных представителей) обучающихся с трудностями в обучении . 5. Наличие банка лучших методических практик педагогов школы, города, страны по преодолению учебной неуспешности (да). **Качественные показатели** 6. Повышение мотивации школьников к обучению. 7. Повышение степени удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг. 8. Укрепление позиции школы в образовательном пространстве   муниципалитета. |
| **Методы сбора и обработки информации** | 1. Тестирование учащихся. 2. Социологические опросы родителей. 3.Анкетирование учащихся, учителей, родителей.   4.Собеседование с учащимися, с учителями, с родителями. 5.Диагностика профессиональной компетентности педагогов. 6.Изучение результатов административных контрольных срезов, ДКР, ВПР.   1. Система мониторинга:   -мониторинг успеваемости и сдачи экзаменов выпускников 9-х классов;  -мониторинг участия обучающихся в конкурсном и олимпиадном движении;  -мониторинг оснащённости материально-технической компьютерной базы;   1. Анализ деятельности школы через наблюдение, анкетирование, результативность учебной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, НПК. 2. Система внутришкольного контроля. 10.Система аттестации педагогических кадров. |
| **Сроки реализации программы** | 1. этап (май 2023) – аналитико-подготовительный: стартовая и проектная диагностика, самоанализ деятельности, разработка Программы развития. 2. этап (май - октябрь 2023) – основной этап: реализация целей и задач Программы. 3. этап (ноябрь 2023 г.-март 2024 г. года) – завершающий этап: анализ результатов выполнения среднесрочной программы развития. |
| **Меры/мероприятия по достижению**  **цели и задач** | Перечень мероприятий представлен в дорожной карте. |
| **Ожидаемые конечные результаты**  **реализации программы** | - Стабильность и рост качества обучения: снижение количества  неуспевающих учащихся, имеющих одну и две тройки по предметам.  -Стабильные показатели результатов экзаменов выпускниками 9-х классов.  -Устойчивая положительная мотивация к учению у учащихся, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | расширение форм организации интеллектуальных мероприятий.  -Применение проектной технологии в урочной и внеурочной деятельности.  -Профессиональный рост учителя: повышение процента педагогов, имеющих категорию; доля педагогов для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития.  -Проведение качественного мониторинга качества образования.  -Удовлетворение образовательных запросов и ожиданий родителей и общества.  -Развитие ключевых компетенций учащихся, в том числе цифровой.  -Обновление содержания образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.  -100% применение педагогами ЦОР в образовательной практике обучения.  -Реализация программ дополнительного образования на базе Центра  «Точка роста». |
| **Исполнители** | Администрация школы, педагогический коллектив, обучающиеся, родители (законные представители), социальные партнеры |

# Приложение

**Дорожная карта реализации программы антирисковых мер**

**Фактор риска:** «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»

**Цель:** снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Показатели реализации** | **Ответст- венный** | **Участники** |
| Определить приоритетные направления развития школы и стратегические ориентиры, реализуемые в рамках проекта | Педагогический совет на тему:  «Повышение уровня образования в школе, находящейся в сложном  социальном контексте» | Май | Протокол педсовета | Директор | Заместитель директора по УВР |
| Выявить количество обучающихся с рисками учебной неуспешности. | Создание банка данных учащихся, испытывающих затруднения в обучении. | Март 2023 г. | Протокол педсовета,приказ | Заместитель директора по УВР | Учителя  предметники, классные руководители, родители (законные  представители) |
| Выявить причины образовательных трудностей обучающихся | Диагностика обучающихся с рисками учебной неуспешности | Сентябрь – октябрь 2023 г. | Группы обучающихся со сходными причинами затруднений | Руководители ШМО | Ведущие специалисты и специалисты психолого- педагогического сопровождения учителя предметники, классные руководители, родители (законные  представители) |
| Оказать своевременную помощь слабоуспевающим обучающимся в освоении школьной программы | Коррекционная работа по сопровождению детей, испытывающих затруднения в освоении образовательных программ (индивидуальная  /групповая работа со слабоуспевающими учащимися) | Сентябрь – декабрь 2023 г. | Расписание индивидуальных и групповых  занятий | Директор, заместитель директора по УВР | Специалисты сопровождения, учителя предметники |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Совершенствовать систему наставничества для индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися. | Реализация программы наставничества: ученик-ученик, ученик-учитель, учитель- учитель | Сентябрь – декабрь 2023 г. | Программа наставничества. Создание пар наставник-  наставляемый | Руководители ШМО | Наставники- наставляемыемые |
| Изучение социально- экономических условий жизни обучающихся с рисками учебной неуспешности | Оказание адресной специализированной поддержки обучающимся, проживающим в сложных социально-экономических  условиях | Август – декабрь 2023 г. | Социальная акция  «Помоги собраться в школу» | Социальный педагог | Классные руководители, родители (законные представители) |
| Развивать индивидуальные интересы, склонности, способности обучающихся | Организация кружков, лабораторий во внеурочной деятельности на базе образовательного центра  «Точка роста», активное вовлечение обучающихся в познавательно-проектную  деятельность | Август – декабрь 223 г. | Рабочие программы дополнительного образования.  Расписание занятий | Заместитель директора по УВР,  руководитель Центра «Точка роста» | Сотрудники образовательного Центра  «Точка роста» |
| Повысить профессиональные компетенции педагогов школы | Повышение квалификации педагогов (курсы, семинары, мастер-классы и др.) | Март – декабрь 2023 г. | План курсовой подготовки | Заместитель директора по УВР,  руководитель Центра «Точка роста» | Педагогические работники |
| Повышать эффективность учебного процесса, на основе современных педагогических технологий, методов и приёмов работы, повышающих интерес обучающихся к учебной  деятельности | Участие педагогов в педагогических советах, семинарах по направлению  «Новые подходы к формированию мотивации обучающихся как механизму  повышения качества образования» | Январь – декабрь 2023 г. | Протоколы методических мероприятий | Директор | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработать и внедрить в  деятельность педагогического коллектива программу психолого- педагогического сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности | Разработка и реализация программы психолого- педагогического сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности | Август  2023 г. | Программа психолого- педагогического сопровождения | Руководитель ШМО  специалистов сопровождения | Специалисты сопровождения |
| Регулировать управленческую, образовательно-воспитательную, трудовую и иную функциональную деятельность Школы | Разработка локальных актов школы, обеспечивающих повышение качества образования:  -разработка единых диагностических работ по учебным предметам,  -схемы-анализы урока учителя,  -создание единого информационного банка для педагогов и др. | Август 2023 г. | Локальные акты Банк лучших методических практик | Директор | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги школы |
| Заседания ШМО | Руководители ШМО,  руководитель Центра «Точка роста» | Педагоги школы, сотрудники Центра  «Точка роста» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Определить уровень подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. | Разработка тестовых контрольно-измерительных материалов: по всем общеобразовательным предметам для организации  текущего, промежуточного и итогового контроля | Октябрь – декабрь 2023 г. | Банк КИМ | Руководители ШМО,  руководитель Центра «Точка роста» | Педагоги, сотрудники Центра «Точка роста» |
| Корректировать пробелы в  знаниях обучающихся по учебным предметам | Организация дополнительных занятий по учебным предметам со слабо мотивированными  обучающимися | январь– март 2024 г. | Расписание часов индивидуальных и групповых  занятий | Заместитель директора по УВР | Педагоги |
| Провести анализ деятельности школы по реализации антирисковой программы | Педагогический совет:  «Аналитический отчет по реализации антикрисковой программы | Ноябрь – декабрь 2023 г. | Протокол педсовета | Директор | Заместитель директора по УВР, специалисты сопровождения |
| Обобщить опыт работы педагогов с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению | Педагогическая мастерская по демонстрации лучших практик педагогов «Успех каждого ребёнка – успех школы» | Март 2024 г. | Фото-видео материалы, методический сборник | Заместитель директора по УВР | Педагоги |